132. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАНЯ ВОЙНОВА" ТРУД И ВИСОКИ ЦЕЛИ

132. СУ „Ваня Войнова"

гр. София, р-н „Красно село", бул. „Цар Борис III" №128, www.132sou.bg
тел.: 02/856 28 43; 0879638713; 0884801430; e-mail: info-220913@edu.mon.bg

Утвърждавам:.....
Директор:/ Д. Царвулкова/

ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ В 132.СУ „ВАНЯ ВОЙНОВА" ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

I. Програмата включва редът и начините за оказване на **обща и допълнителна** подкрепа на всички деца и ученици, които имат необходимост от такава в 132. СУ, съобразно неговите лични интереси, потребности и нужди.

Уязвими групи са деца и ученици, диагностицирани със специални образователни потребности, хронични заболявания, двигателни увреждания, деца и ученици, застрашени или жертва на насилие, в риск, деца с изявени дарби, деца-сираци и полусираци, деца-бежанци, деца от различни етнически групи и др. с други идентифицирани нужди.

Подкрепата на личностно развитие се осъществява във връзка с разработените областни стратегии за подкрепа на личностното развитие, както и въз основа на анализи на необходимостта от обща и допълнителна подкрепа.

1.Обща подкрепа

За организиране на подкрепата на личностното развитие в 132. СУ за координатор със Заповед №.РД-.....09.2026 г. на Директора на училището е определен педагогическият съветник на училището, който изпълнява функциите си съобразно Наредба за приобщаващото образование и ЗПУО. Общата подкрепа в 132.СУ се осъществява от екип , координиран от координатора и ръководен от председателя.

Общата подкрепа е насочена към развитие на потенциала на всяко дете и ученик и се осигурява от постъпването на детето в детската градина или в училището, съобразно индивидуалните му потребности.

Общата подкрепа за личностно развитие в подготвителните групи за задължително предучилищно образование в училището е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва:

- 1.екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- 2.занимания по интереси;

- 3.грижа за здравето;
- 4.ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
- 5.поощряване с морални и материални награди;
- 6.дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- 7.логопедична работа.

Общата подкрепа за личностно развитие в училището включва: 1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; 2. допълнително обучение по учебните предмети; 3. допълнително консултиране по учебните предмети; 4.кариерно ориентиране на учениците; 5.занимания по интереси; 6.библиотечно-информационно обслужване; 7.грижа за здравето; 8. Осигуряване на общежитие; 9. Поощряване с морални и материални награди; 10. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; 11. Дейности за превенция на обучителните затруднения; 12. логопедична работа.

Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

В училището функционира училищна библиотека, в която се осъществяват дейности от общата подкрепа на децата и учениците.

Поощряването на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на институционалната общност също са част от предоставяната от училището обща подкрепа.

Общата подкрепа включва и други дейности, подробно описани в Наредбата за приобщаващото образование.

2.Допълнителна подкрепа

Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя в зависимост от плана за подкрепа на детето или ученика, в който се определят конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие и необходимите специалисти за предоставянето на подкрепата. Допълнителната подкрепа за личностно развитие според вида си е краткосрочна или дългосрочна.

Допълнителната подкрепа включва:

- работа с дете или ученик по конкретен случай;
-психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативни нарушения и при физически увреждания;
- осигуряване на достъпна архитектурна , обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
- предоставяне на обучение по специални учебни предмети за ученици със сензорни увреждания;
- ресурсно подпомагане.

Допълнителната подкрепа за личностно се реализира от училището чрез план за подкрепа, изготвен за дете или ученик. Родителят е длъжен да оказва съдействие за изпълнението на плана за подкрепа на детето или ученика

Ако Регионалния център за подкрепа препоръчва допълнителна подкрепа, но родителите откажат училището уведомява отдела „Закрила на детето" към дирекция „Социално подпомагане" по настоящия адресна детето или ученика с цел осигуряване на неговия най-добър интерес.

При необходимост се изработва индивидуална учебна програма по съответните учебни предмети с цел по-лесното възприемане от ученика, а също така се изготвя и индивидуален учебен план или учебен план за обучение в индивидуална или комбинирана форма на обучение. За учениците с изявени дарби също се изработва индивидуален учебен план.

II.Цели на програмата:

1. Подпомагане адаптацията на децата и учениците в училище.
2.Откриване и развиване на силните страни на децата и учениците.
3.Изграждане на толерантно отношение към различните.
4.Изграждане на позитивен психологически климат в училището.
5.Стимулиране научните интереси и мотивацията на децата и учениците към прилагане на усвоените компетентности на практика.

III. Дейности - План за действие по програмата:

1.Разпознаване, установяване /идентифициране/ на деца и ученици от уязвими групи в училището, чрез наблюдение на детето или ученика в естествената му среда, които имат необходимост от обща подкрепа;

Отг. : класните ръководители,
учителите по учебни предмети и
Координатора на Екипа.
Срок: постоянен.

2.Проучване документите и информацията за детето или ученика, включително от изследвания и консултации при наличие на такива, чрез провеждане на екипна работа на учителите от даден клас.

Отг.: класните ръководители,
училищния психолог и
координатора на Екипа.
Срок: постоянен.

3. Определяне на координатор на екипа за оказване на подкрепа.

Отг.: Директор
Срок: 09.09.26г.

4. Награждавене на ученици.

Отг.: кл. ръководители, учители
Директор, координатор
Срок: текущ, при определен повод
за поощрение.

5.Провеждане на дейности на училищната библиотека, свързани с четивна грамотност – м. ноември – ден на народните будители и м. април – Ден на книгата

Отг.: библиотекар
Срок: м. XI. 2026 г.и м. IV. 2027 г.

6.Организиране и представяне на дейности по интереси.

Отг. Класните ръководители, кооординатор

Срок: при проявен интерес от страна на центъра, зам.-директор

7.Кариерно ориентиране и консултиране в класовете от 1 до 12 клас.

Отг.: педагогич. съветник, кариерен консултант, уч. психолог, кл. ръководители

Срок: след уговаряне с кариерен консултант

8.Идентифициране на ученици със СОП.

Отг.: кл. ръководители, учители, ЕПЛР.

Срок: целогодишен.

9.Извършване на оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика със СОП в училището;

Отг.:ЕПЛР на детето и ученика

Срок: не по-късно от 3 месеца след установяване на потребността.

10.Определяне и включване в дейностите в зависимост от индивидуалните потребности на детето или ученика:

- логопедична терапия, рехабилитация и консултация;
- психологическа подкрепа, психосоциална рехабилитация и консултация;
- превантивни мерки за недопускане отпадане от училище;
- стимулиране участието на деца с изявени дарби в състезания и олимпиади;
-мотивиране и стимулиране участието на деца и ученици от различни етнически групи в състезания и олимпиади
- съвместни дейности с МКБППМН р-н „Красно село";

Отг.: ЕПЛР, директор,педагог. съветник, уч. психолог, ресурсен учител, логопед, учители.

Срок:целогодишен.

- съвместни дейности с Екипа за обхвата с цел недопускане на висок брой отсъствия по неуважителни причини и превенция на отпадане на учениците от училище.

Отг.: класен ръководител, координатор,Екип за обват .

Срок : постоянен.

11. Определяне на формите на обучение на детето или ученика въз основа на оценката на индивидуалните му потребности;

Отг.:ЕПЛР, зам.-директор

Срок: при необходимост.

12. Разработване на план за подкрепа на детето или ученика, съобразно индивидуалните му потребности и координиране изпълнението на плана;

Отг.: ЕПЛР, кл. ръководители

Срок: след провеждане на раб. среща.

13. Включване и работа с учениците от уязвимите групи по Програмата „По-добри по математика“ с Кан Академия.

Срок: постоянен
Отг.: учители, ЗДУД

.

13.Проследяване динамиката в развитието на детето или ученика на всеки три месеца от учебното време през учебната година и при необходимост внася промени в плана за подкрепа с информираното писмено съгласие на родителите;

Отг.: ЕПЛР, кл. ръководители
Срок: целогодишен.

14. Организиране и провеждане на съвместна работа по предложени мероприятия от родители, представители на УН;

Отг.:зам.-директор, координатор, кл. р-ли.
Срок: постоянен.

15.Провеждане на консултативна работа с учениците, учителите и родителите;

Отг.:класни ръководители,координатора на екипа, уч. психолог
Срок:целогодишен

16.Провеждане на екипни срещи с учителите, др. педагогически специалисти в училището, свързани с изпълнените на плановете за подкрепа;

Отг.:координатора на екипа, ЕПЛР
Срок:постоянен.

17.Сътрудничество с отдел за закрила на детето – за ученици в риск и със специалисти от лечебни заведения – за деца и ученици с хронични заболявания;

Отг.:координатора на екипа, мед. сестра, кл. ръководител
Срок:постоянен.

18. Сътрудничество с РЦППО София-град, ЦОП и ЦСОП и Фондация „Асоциация Анимус”.

Отг.: координатора на екипа, зам.-директор, членове на ЕПЛР.
Срок:постоянен

19.Провеждане на дейностите на Екипа за обхват регламентирани в постановление №100 от 8 юни 2018 г за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;

Отг.:координатора на екипа, кл. ръководители
Срок:постоянен

20. Организиране и провеждане на дейностите по превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, съвместна работа с и-ра от ДПС към 6-то РПУ, МКБППМН и О"ЗД" към дирекция „Социално подпомагане".

Отг.:координатора на екипа и зам.-директори по УД

Срок:постоянен

21.Изготвяне на доклад до директора на училището в 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок.

Координатор и ЕПЛР.

Срок: съобразно графика.

22. Протоколиране на всяко заседание на екипа за подкрепа за личностно развитие. Прилагане към протокола писмените доклади на членовете на екипа.

Отг.: координатор.

Срок:проведени заседания.

КОМИСИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ ОТ УЯЗВИМИТЕ ГРУПИ

Председател - Гергана Ангелова:

Членове - Пепа Иванова:

Ефстатиос Сергианидис:

Теодора Запрянова:

Даниела Лазарова: